

ПРИНЯТО:  
Общим собранием работников  
МБДОУ «Детский сад № 177» г.о. Самара  
Протокол № 5 от 29.08.2023 г.



/Л.М.Кутуева /

РАССМОТРЕНО:  
Педагогическим советом МБДОУ «Детский сад № 177» г.о. Самара  
Протокол № 6 от 29.08.2023 г.

Советом родителей  
Протокол № 2 от 29.08.2023 г.

**Положение  
о работе с родителями детей с ОВЗ и детей с особыми образовательными  
потребностями (ООП)  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад комбинированного вида №177»  
городского округа Самара**

**1. Общие положения:**

- \* Настоящее Положение определяет порядок взаимодействия образовательного учреждения с родителями (законными представителями) детей с ОВЗ, детей с ООП обучающихся в муниципальном бюджетном дошкольном учреждении «Детский сад комбинированного вида №177» городского округа Самара.
- \* Целью взаимодействия является создание благоприятных условий для развития и обучения детей с ОВЗ, детей с ООП, обеспечение их успешной социализации и интеграции в общество.
- \* Взаимодействие строится на принципах сотрудничества, взаимного уважения, доверия и открытости.

**2. Формы взаимодействия:**

- \* **Индивидуальные консультации:** педагоги проводят индивидуальные консультации с родителями (законными представителями) по вопросам обучения, развития и воспитания ребёнка.
- \* **Родительские собрания:** проводятся тематические родительские собрания, посвящённые вопросам развития, воспитания и обучения детей с ОВЗ.
- \* **Анкетирование:** периодическое анкетирование родителей (законных представителей) для выявления их потребностей и пожеланий.
- \* **Дни открытых дверей:** организация дней открытых дверей, демонстрирующих работу учреждения и достижения детей.
- \* **Встречи с узкими специалистами:** организация встреч с психологами, логопедами, дефектологами и другими специалистами для обсуждения индивидуальных особенностей ребёнка.
- \* **Совместные мероприятия:** организация и проведение совместных мероприятий (праздников, конкурсов, выставок) с участием родителей (законных представителей) и детей.

\* **Электронная связь:** использование электронных средств связи (электронная почта, мессенджеры) для оперативного информирования родителей (законных представителей) о важных событиях и изменениях в учебном процессе.

\* **Рабочие тетради, дневники:** использование рабочих тетрадей, дневников для постоянной обратной связи между родителями (законными представителями), педагогами и специалистами.

### **3. Ответственность:**

\* Администрация образовательного учреждения отвечает за организацию и координацию работы с родителями (законными представителями) детей с ОВЗ.

\* Педагоги и специалисты учреждения отвечают за проведение индивидуальных консультаций, подготовку и проведение родительских собраний, информирование родителей (законных представителей) о ходе обучения и развитии ребенка.

\* Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное информирование образовательного учреждения об особенностях развития и состояния здоровья ребёнка, активное участие в образовательном процессе.

### **4. Документация:**

\* Ведётся документация, отражающая формы и результаты работы с родителями (законными представителями) детей с ОВЗ, детей с ООП.

### **5. Порядок внесения изменений:**

Настоящее Положение может быть изменено по решению администрации образовательного учреждения.